Политика конфиденциальности и обработки персональных данных

ООО «Дека-С» | Сайт deka-c.ru | Редакция 4.0 | 7 октября 2026 года

Эта политика объясняет, как ООО «Дека-С» обрабатывает персональные данные при работе сайта, подборе и продаже проволоки и стальных канатов, согласовании изготовления, расчётах, отгрузке и рассмотрении обращений. Она касается посетителей сайта, покупателей - физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представителей организаций и получателей груза. Данные заявки и заказа не становятся публичными и не используются для рекламы только потому, что вы обратились к нам.

1 Кто обрабатывает данные

1.1. Оператор персональных данных и владелец сайта deka-c.ru - Общество с ограниченной ответственностью «Дека-С» (ООО «Дека-С»), ИНН 0273085684, КПП 025643001, ОГРН 1120280003678. Юридический адрес: 450027, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, д. 5а, офис 8.

1.2. Сайт, к которому относится политика: deka-c.ru; обозначение сайта - «Дека-С». Фактический и почтовый адрес: 453510, Россия, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Чкалова, д. 9. Обращения по персональным данным и заявкам сайта: deka@twgroup.ru. Телефоны предприятия: +7 (34792) 4-81-99, +7 (34792) 4-81-85. Телефон отдела продаж сайта: +7 (499) 649-96-93. Письменные обращения направляются по юридическому или почтовому адресу с пометкой «Ответственному за персональные данные».

1.3. Под персональными данными понимаются сведения, относящиеся прямо или косвенно к определённому или определяемому человеку. Реквизиты организации и характеристики продукции сами по себе не являются персональными данными. Однако имя, должность, прямой телефон, личная или именная рабочая почта представителя, подпись и сведения об индивидуальном предпринимателе могут ими являться.

1.4. Политика регулирует обработку данных в отношениях с посетителями и покупателями сайта и при дальнейшем исполнении их заявок. Кадровая обработка работников оператора регулируется отдельными документами. Иные компании группы не становятся операторами ваших данных только из-за общего управления; их участие требует самостоятельного законного основания.

2 Для чего нужны данные

2.1. Мы используем только данные, необходимые для конкретной цели. Для просмотра каталога не требуется сообщать имя, телефон, паспорт или адрес доставки. Для подбора продукции нужны технические параметры: назначение, марка, диаметр, покрытие, требуемый стандарт, объём, упаковка и срок поставки. Они не требуют сведений о здоровье, семейной жизни или иных специальных категорий персональных данных.

Цель	Минимальный состав	Основание и граница использования
Ответ на заявку и расчёт стоимости	Имя, выбранный контакт, должность при необходимости, параметры продукции и вопрос	Подготовка договора по инициативе покупателя; для представителя - необходимое деловое взаимодействие; не подписка на рекламу

Цель	Минимальный состав	Основание и граница использования
Согласование изготовления	Контакт ответственного, спецификация, требования к партии, срок и согласованная переписка	Исполнение заказа или подготовка договора; техническому заданию не нужны лишние личные данные
Работа с представителем организации	Фамилия, имя, должность, рабочие телефон и почта; необходимые сведения о полномочиях	Законные интересы без нарушения прав по п. 7 ч. 1 ст. 6; при отсутствии основания - отдельное согласие
Заключение и исполнение заказа	Необходимые данные покупателя, номер заказа, условия договора, сведения о подписанте	Договор с физическим лицом или ИП; для представителя - отдельное основание; обязательные действия по закону
Отгрузка и доставка	Имя и контакт получателя, адрес, сведения о полномочиях и необходимые документы выдачи груза	Исполнение поставки и подтверждение выдачи; только необходимые сведения и законное основание для каждого лица
Оплата сверка и возврат	Сумма, статус и идентификатор платежа; необходимые реквизиты и контакт по расчётам	Исполнение обязательств и обязательный учёт; пароли, коды и полные данные карты не запрашиваются менеджером
Претензия и проверка качества	Контакт заявителя, заказ и партия, описание несоответствия, необходимые фото и документы	Исполнение обязательств, применимые требования закона и защита прав; материалы не становятся публичными
Публикация отзыва при согласовании	Текст и отдельно разрешённые личные сведения, фото или видео	Самостоятельное основание; для распространения по согласию - отдельное разрешение и проверка иных прав
Реклама при подписке	Выбранные контакт и канал, подтверждение согласия и отказа	Предварительное согласие; отказ не прекращает исполнение заказа
Работа и защита сайта	Минимальные технические сведения запроса, ошибки и события доступа	Необходимые законные интересы защиты; необязательная аналитика и реклама имеют отдельные условия

2.2. Правовое основание зависит от участника. Данные покупателя - физического лица или индивидуального предпринимателя, необходимые для заключения договора по его инициативе и исполнения договора, обрабатываются по пункту 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Для обязательного учёта и иных установленных законом действий применяется пункт 2 этой части.

2.3. Контактные данные представителя организации обрабатываются для делового взаимодействия и исполнения поставки на основании пункта 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, только при необходимости и без нарушения прав человека. Договор с организацией сам по себе не превращает её работника в сторону договора. Если законного основания недостаточно, до обработки требуется отдельное согласие.

2.4. Когда основание - согласие, оно оформляется отдельно от договора, заявки и иных подтверждаемых документов. Обязательные и необязательные поля различаются; заранее отмеченные флажки согласия не используются. Политика не является согласием на рекламу, публикацию или любую передачу. Необязательные сервисы запускаются только после раскрытия условий и получения нужного основания.

3 Источники и способ обработки

3.1. Данные поступают от вас через формы сайта, электронную почту, телефон и другие согласованные каналы связи, а также из заявки, договора, спецификации и документов поставки. Обработка бывает автоматизированной и без автоматизации и включает необходимые сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление и уничтожение.

3.2. Если организация или иной человек передаёт нам сведения о своём работнике, представителе, водителе или получателе, источник должен иметь законное основание передачи. До начала обработки мы сообщаем человеку предусмотренную статьёй 18 Федерального закона № 152-ФЗ информацию либо фиксируем применимое исключение. Передающий контакт не даёт согласие за другого человека без соответствующих полномочий.

3.3. Не направляйте в обычную форму или переписку копии паспорта, сведения о здоровье, банковские пароли, коды подтверждения и полные реквизиты карты. Если для оформления полномочий или выдачи груза нужен документ, запрашиваются только необходимые реквизиты и объясняется цель. Предъявление документа для проверки не означает, что нам нужна его полная копия.

3.4. При указании другого получателя продукции используются только необходимые сведения для связи, доставки и выдачи груза. Для оформления отгрузки могут проверяться полномочия получателя и реквизиты доверенности. Основание обработки данных получателя определяется отдельно; он не включается в рекламную рассылку по заявке покупателя.

4 Кому могут предоставляться данные

4.1. Внутри ООО «Дека-С» сведения доступны только работникам, которым они нужны для заявки, производства, отгрузки, расчётов или обращения по качеству. Подрядчик не получает всю базу из-за участия в одной операции. Если обработка поручается иному лицу, соблюдаются требования части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе к согласию, когда оно необходимо, и содержанию поручения.

Получатель по конкретной задаче	Что может получить	Граница передачи
Перевозчик и исполнитель доставки	Контакт получателя, адрес, состав и масса груза, согласованное время	Без полной клиентской истории, финансовых документов и рекламных предпочтений
Банк и сервис расчётов	Необходимые сведения платежа, возврата или чека	Без доступа ко всем заявкам, техническим заданиям и посторонней переписке
Исполнитель электронного документооборота	Документы сделки, сведения подписанта и необходимые данные доставки документа	Только для согласованного документооборота и на надлежащем основании
Лаборатория или эксперт по качеству	Образец, номер партии, спецификация и результаты; контакт только при необходимости	Личные сведения исключаются, если проверка возможна без них
Подрядчик сайта и учётных систем	Минимальные сведения для разрешённого обслуживания и защиты	Поручение по закону; без собственных рассылок, продажи базы или обучения внешнего ИИ

Получатель по конкретной задаче	Что может получить	Граница передачи
Юридический исполнитель по спору	Необходимые документы и сведения конкретного требования	Основание передачи проверяется отдельно; вся база не предоставляется
Суд и уполномоченный орган	Сведения, подлежащие представлению по закону и законному запросу	Проверка полномочий, основания и объёма запроса

4.2. Получатель и его роль определяются для конкретной операции: обработчик по поручению или самостоятельный оператор. Наименование фактически привлечённого лица и необходимая информация предоставляются до передачи в случаях, предусмотренных законом, а сведения об обработке - также по запросу субъекта. Общее перечисление категорий получателей не разрешает передачу неопределённому кругу лиц.

4.3. Для изготовления и проверки качества обычно достаточно технической спецификации, кода заказа или партии и результатов измерений без личных контактов заказчика. Лаборатории передаются обезличенные образцы и документы, когда это позволяет выполнить проверку. Контакт человека предоставляется только при отдельной необходимости, например для согласованного осмотра.

4.4. Чертежи, технические задания, специальные условия поставки и иные непубличные коммерческие сведения используются для согласованной задачи и защищаются с учётом закона и договора. Их передача вместе с заявкой не разрешает публикацию или использование для других клиентов. Режим коммерческой тайны и условия неразглашения устанавливаются отдельно; эта политика их не заменяет.

5 Расчёты, отгрузка и обращения по качеству

5.1. Для счёта, оплаты, сверки и возврата используются необходимые сведения о покупателе, сумме, платеже и банковских реквизитах. Если реквизиты относятся к физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, они обрабатываются как персональные данные. Реквизиты организации не требуют сбора лишних личных данных её работников.

5.2. При банковском переводе мы не получаем доступ к вашему интернет-банку. Если на сайте подключается оплата через платёжный сервис, его наименование, роль и условия раскрываются до оплаты. Номера карт, код безопасности, пароли и одноразовые коды нельзя передавать менеджеру; данные вводятся только в предназначенном для оплаты защищённом интерфейсе.

5.3. Для поставки согласуются адрес, контакт получателя, продукция, масса, упаковка, дата и необходимые условия приёмки. Документы о полномочиях проверяются в объёме, требуемом для выдачи груза. Личные контакты не наносятся на публично размещаемые фотографии маркировки, накладных или сертификатов качества.

5.4. Для рекламации могут потребоваться номер заказа и партии, описание несоответствия, фотографии продукции, упаковки и маркировки, результаты измерений и документы приёмки. Перед отправкой закройте посторонние лица и лишние личные сведения. Требование удалить данные не заменяет претензию по поставке и не прекращает обязательную обработку документов расчёта.

6 Публикации и рекламные сообщения

6.1. Переписка, спецификация, обращение по качеству и его фотографии не публикуются как отзыв или пример поставки автоматически. Если материал нужен для публикации, сначала исключаются лишние личные сведения, проверяются права на него и условия использования коммерческой информации покупателя.

6.2. Для публикации персональных данных на основании согласия оформляется отдельное согласие на распространение по статье 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ: с конкретными данными, ресурсами, условиями и сроком. Согласие организации не заменяет основания для публикации имени, прямого контакта или изображения её работника. Право на изображение и авторские права проверяются отдельно.

6.3. Вы можете отозвать согласие или потребовать прекратить распространение в установленном законом порядке через контакты из пункта 1.2. Новые публикации на отозванном основании прекращаются; размещённые у нас копии удаляются либо доступ к ним прекращается в применимый срок. Минимальные доказательства для законной защиты прав хранятся отдельно от публичных материалов.

6.4. Рекламные звонки и сообщения допускаются только с предварительным согласием по выбранному каналу. Отказ можно направить на deka@twgroup.ru или через предусмотренный в сообщении способ отписки; рекламная обработка прекращается по требованию. Ответ на ваш запрос цены, согласование спецификации и уведомление об отгрузке не используются как разрешение на последующую рекламу.

7 Технические сведения сайта

7.1. При работе сайта могут обрабатываться IP-адрес, дата и время запроса, адрес страницы, сведения о браузере и устройстве, сообщения об ошибках и идентификаторы файлов cookie. Их состав ограничивается реально используемыми функциями. Файлы cookie сохраняют небольшие данные браузера и могут относиться к персональным данным, если позволяют определить человека.

7.2. Технически необходимые функции связи, защиты и сохранения пользовательского выбора отделяются от необязательной аналитики и рекламного отслеживания. До запуска необязательного инструмента раскрываются его поставщик, цель, состав данных и сроки. Когда нужно согласие, сбор начинается только после отдельного выбора пользователя; дальнейший просмотр не является согласием на все инструменты.

7.3. Отказ от необязательной аналитики или рекламных файлов cookie не препятствует отправке заявки и покупке продукции. Настройки браузера позволяют ограничить файлы cookie, но отключение необходимых файлов может повлиять на отдельные функции. Состав действительно используемых инструментов и их сроки должны быть раскрыты на сайте; политика не разрешает подключать неизвестные или зарубежные сервисы.

8 Сроки хранения и уничтожение

8.1. Срок определяется целью и законным основанием. После её достижения данные не остаются в работе «на всякий случай». Обязательные документы учёта, доказательства исполнения и материалы действующего спора могут храниться отдельно в необходимом составе; это не разрешает рекламное использование контактов.

Категория	Правило срока
Заявка без заключённого договора	До ответа и завершения согласования либо окончания действия предложения. После достижения цели - уничтожение не позднее 30 дней, если нет иного основания
Договор и документы поставки	В пределах обязательных сроков для вида документа. Первичные учётные документы - не менее 5 лет после отчётного года; более длительные обязательные сроки соблюдаются

Категория	Правило срока
Претензия и доказательства качества	До урегулирования и исполнения решения; далее - необходимое подтверждение обязательств и защиты прав в применимый срок. Избыточные исходники удаляются
Актуальные контакты представителей	Пока нужны для делового взаимодействия и исполнения поставки. При смене полномочий контакты обновляются; обязательные документы хранятся отдельно
Технические журналы безопасности	Не более 90 дней для выявления и анализа событий, если не возникло иное основание. Доказательства конкретного инцидента выделяются отдельно
Рекламная подписка при её наличии	До отзыва согласия, истечения его срока или прекращения цели. Доказательства согласия и отказа могут сохраняться отдельно для законной защиты прав
Опубликованный личный материал	В пределах согласованного срока и законного основания. Прекращение распространения не смешивается с закрытым хранением необходимых доказательств

8.2. По окончании срока или при утрате основания данные удаляются из рабочих систем, а бумажные носители уничтожаются либо исключаются из дальнейшего использования в установленном порядке. Уничтожение подтверждается по требованиям Роскомнадзора. Продолжение хранения для другой законной цели допускается только в необходимом составе и с отдельным обоснованием.

8.3. При достижении цели или отзыве согласия, если отсутствует иное законное основание, данные уничтожаются в срок не более 30 дней, кроме предусмотренных законом случаев. При невозможности уничтожения в установленный срок они блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если закон не установил другое. Резервные копии не используются для обычной работы; восстановление не отменяет ранее оформленные требования удаления.

9 Защита и внешние сервисы

9.1. Оператор обеспечивает необходимые правовые, организационные и технические меры: ограничение доступа, защиту учётных записей, контроль хранения и передачи, реагирование на инциденты. Внутренние настройки безопасности не публикуются.

9.2. Работникам запрещена передача данных на личную почту и в неразрешённые облака, внешние сервисы и инструменты искусственного интеллекта. До привлечения подрядчика проверяются основание, договор, место обработки и удаление. Использование клиентской базы подрядчиком для собственных целей не разрешается автоматически.

9.3. При сборе данных граждан России использование зарубежных баз для операций, перечисленных в части 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, запрещено, кроме законных исключений. Политика не разрешает трансграничную передачу. До её начала выполняются требования статьи 12 этого закона, включая уведомление Роскомнадзора.

10 Ваши права и порядок обращения

10.1. Вы вправе бесплатно ознакомиться со своими данными, получить сведения об обработке, потребовать исправления, блокирования, уничтожения или прекращения обработки в предусмотренных случаях, отозвать согласие и обжаловать нарушение в Роскомнадзор либо суд.

10.2. Обращение направляется на deka@twgroup.ru или по адресу из пункта 1.2. Укажите связь с ООО «Дека-С», требуемое действие и способ ответа. Личность и полномочия проверяются соразмерно запросу для защиты чужих данных.

10.3. Копия паспорта по умолчанию не нужна. Формальный запрос доступа по статье 14 Федерального закона № 152-ФЗ содержит реквизиты удостоверяющего документа, подтверждение отношений или обработки и подпись. Электронный запрос подписывается электронной подписью по закону. Шаблон сайта не обязателен.

10.4. Ответ предоставляется в течение 10 рабочих дней; продление до 5 рабочих дней требует мотивированного уведомления. Подтверждённые неточные данные исправляются за 7 рабочих дней. Для прекращения, блокирования и уничтожения действуют специальные сроки закона.

10.5. При отзыве согласия обработка может продолжаться на другом законном основании. Мы сообщаем цель, основание и сохраняемый состав; рекламу и публикацию отозванное согласие не разрешает. Требование прекратить обработку исполняется по статье 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

10.6. При инциденте оператор принимает обязательные меры и уведомляет Роскомнадзор в предусмотренных законом случаях. Политика не ограничивает ответственность оператора и не заменяет претензию по товару.

11 Действие и изменение политики

11.1. Политика действует после утверждения и опубликования на deka-c.ru. На сайте указываются версия и дата. Новые цели, получатели и инструменты требуют надлежащего основания до начала обработки; изменение текста не разрешает её задним числом.

11.2. Применяется Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные обязательные требования. Политика не заменяет согласие, договор поставки, условия оплаты, гарантии и рассмотрения претензий.